РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район»

23 апреля 2021 г. р. п. Качуг

С целью поддержки общественных инициатив граждан, проживающих на территории муниципального образования «Качугский район», развития территориального общественного самоуправления и оказания поддержки гражданам, участвующим в осуществлении территориального общественного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район» Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район» (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приленье» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» <http://kachug.irkobl.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

23 апреля 2021 г.

р.п.Качуг

№ 52

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы муниципального

района «Качугский район»

от 23 апреля 2021г. № 52

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район»

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий (грантов) за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район» (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, на развитие территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Качугский район», порядок возврата грантополучателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, которые используются в данном Порядке, употребляются в следующем значении:

Грант – средства поддержки, предоставляемые по результатам проведения конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе в виде субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимого проекта с участием граждан, проживающих на территории Качугского района.

Социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение определенной цели и решение социальных и других проблем жителей Качугского района.

Конкурс – способ определения грантополучателя.

Организатор конкурса – администрация муниципального района «Качугский район».

Конкурсная комиссия по предоставлению гранта – коллегиальный орган, осуществляющий отбор, оценку социально значимых проектов от соискателей гранта, представленных на конкурс, и определение грантополучателей.

Соискатели гранта (организация – заявитель) – организации территориального общественного самоуправления (ТОСы), общественные организации, инициативные группы граждан, которые проживают на одной территории (поселок, село, деревня, улица в населенном пункте), объединенные одной целью для совместного решения социально значимой проблемы, и которые предоставили свои социально значимые проекты на участие в конкурсе.

Грантополучатели – соискатели гранта, социально значимые проекты которых по результатам конкурса признаны победителями на основании решения конкурсной комиссии.

Исполнитель проекта – соискатель гранта, социально значимый проект которого признан победителем, и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта.

Руководитель социально значимого проекта – лицо, которое представляет интересы организации территориального общественного самоуправления (ТОСа), общественной организации, инициативной группы граждан, которые проживают на одной территории муниципального образования «Качугский район» (поселок, село, деревня, улица в населенном пункте), а также планирует, обеспечивает ресурсами и контролирует реализацию социально значимого проекта на территории муниципального образования «Качугский район».

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Финансирование расходов на реализацию социально-значимых проектов, победивших в конкурсе, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.Условия предоставления и размеры грантов

2.1. Грант предоставляется организации территориального общественного самоуправления (ТОСу), общественной организации, инициативной группе граждан, в случае если представленный ими социально значимый проект на основе принципов равенства прав соискателей гранта решением конкурсной комиссии признан победителем конкурса на лучший социально значимый общественный проект по благоустройству территории.

2.2. Конкурс на лучший социально значимый общественный проект по благоустройству территории проводится ежегодно в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Качугский район».

От одного соискателя на конкурс может быть представлена только одна заявка.

2.3. Не позднее 20 дней со дня опубликования итогов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» организатор конкурса готовит постановление администрации муниципального района «Качугский район» о предоставлении грантов в текущем году. В постановлении определяется сумма гранта каждому победителю (грантополучателю) и срок, на который выделен грант. Постановление размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».

2.4. Размер гранта для одного проекта ТОС не может превышать 97% стоимости проекта и не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей. Не менее 3% стоимости одного проекта ТОС обеспечивается за счет софинансирования из средств ТОС. Количество грантополучателей определяется исходя из объема средств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. За счет предоставленных грантов запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий социально значимого проекта;

- расходы на уплату штрафов.

2.6. Условиями предоставления гранта являются:

2.6.1. Своевременное предоставление необходимых документов, в том числе заявки на участие в конкурсе, оформленных в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Качугский район» об организации и проведении конкурса.

2.6.2. Включение соискателя гранта в список победителей конкурса.

2.6.3. Заключение Соглашения между администрацией муниципального района «Качугский район» и исполнителем проекта.

3. Порядок предоставления субсидии.

3.1. Финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта (далее – соглашение), которые заключаются между администрацией муниципального района «Качугский район» и исполнителем проекта по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в течение 10 календарных дней со дня опубликования постановления администрации муниципального района «Качугский район» о предоставлении грантов.

3.2. Существенными условиями соглашения являются:

3.2.1. порядок и сроки предоставления субсидии;

3.2.2. размеры субсидии;

3.2.3. цели и сроки использования субсидии;

3.2.4. ответственность исполнителя проекта;

3.2.5. порядок и сроки представления отчетности об использовании предоставленной субсидии, оценку эффективности реализации социально значимого проекта;

3.2.6. согласие исполнителя проекта на осуществление органом финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

3.4. Ответственность за целевое использование субсидий несет руководитель проекта в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого проекта.

3.5. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета организатора конкурса на лицевой счет руководителя проекта в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения.

3.6. Размер выделенной субсидии не подлежит изменению.

4. Контроль за выполнением условий использования субсидии

и порядок возврата субсидии.

4.1. В течение 30 календарных дней по истечении срока реализации социально значимого проекта исполнитель проекта обязан представить организатору конкурса отчет об использовании субсидии и соблюдении условий предоставления субсидии (далее – отчеты).

4.2. В случае неиспользования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://12012604.0) в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

4.3. Обязанность по возврату субсидии (части субсидии) в местный бюджет возникает в случае:

- нецелевого использования субсидии;

- невыполнения обязательств, установленных соглашением;

- непредставления отчетности, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка;

- неиспользования или неполного использования субсидии в установленные соглашением сроки.

4.4. При установлении случаев для возврата субсидий организатор конкурса направляет исполнителю проекта требование о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

В случае невыполнения исполнителем проекта требования о возврате субсидии организатором конкурса производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Организатор конкурса проводит выездные мероприятия в целях контроля за использованием субсидий исполнителями проекта в соответствии с условиями и целями, определяемыми при их предоставлении.

4.6. Организатор конкурса осуществляет сбор отчетов и регистрирует их в журнале регистрации отчетов. Журнал регистрации отчетов должен быть прошит и пронумерован. Запись включает в себя регистрационный номер, дату приема, сведения о лице, представившем отчет.

4.7. Организатор конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления отчета размещает его на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».

4.8. Исполнители проектов, не предоставившие отчеты или не выполнившие мероприятия проекта, не достигшие ожидаемых результатов, нарушившие сроки предоставления отчетов, не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на

финансирование мероприятий

по реализации социально значимых

проектов территориального общественного

самоуправления в муниципальном

образовании «Качугский район»

Соглашение

о предоставлении из бюджета МО «Качугский район» субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.             № \_\_\_\_\_

Администрация муниципального района «Качугский район» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации территориального общественного самоуправления, общественной организации, инициативной группы), именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2CF3C5CD11C02CDEF4134110A23595AB9B647015DEF20C86DCDA04E32BCCu3I) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий на софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Качугский район», утвержденным решением Думы муниципального района «Качугский район» от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Качугский район» в 20\_\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее – субсидия) на софинансирование мероприятий по реализации социально значимого проекта территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

1.2. Администрация передает Получателю для целевого использования субсидию, а Получатель обязуется выполнить проект, указанный в п.1.1. настоящего Соглашения, в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

1. Состав субсидии
   1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Качугский район», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета МО «Качугский район», на соответствующий финансовый год. Субсидия предоставляется при выполнении Получателем условия софинансирования из средств ТОС.
   2. Общая стоимость мероприятий по реализации социально значимого проекта, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   3. Размер субсидии, предоставляемой Получателю из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_% от общей стоимости мероприятий по реализации социально значимого проекта, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   4. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (Приложение №1 к Соглашению).
2. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объёме путем перечисления всей суммы на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий социально значимого проекта.

3.2.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель субсидии обязан:

3.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктами 2.1., 2.4. настоящего Соглашения.

3.3.2. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации социально значимого проекта.

3.3.3. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3.4. Завершить реализацию мероприятий социально значимого проекта в срок до 31 октября текущего финансового года.

3.3.5. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.6. Перечислить в бюджет МО «Качугский район» неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

3.4. Получатель имеет право:

3.4.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию социально значимого проекта, в пределах объема предоставленной субсидии.

3.4.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

1. Отчетность и контроль
   1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации социально значимого проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.
   2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего Соглашения, предоставляется Получателем субсидии в течение 30 календарных дней по истечении срока реализации социально значимого проекта.
2. Ответственность Сторон
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

1. Срок действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.
2. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения
   1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими Сторонами.
   2. Получатель Субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Администрацию не менее чем за две недели.
   3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.
3. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Получатель субсидии

1. Подписи Сторон

От Администрации От Получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Соглашению

Смета

на реализацию социально значимого проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению

Финансовый отчет

о реализации социально значимого проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Объем средств по смете (тыс. руб.) | | Фактические расходы  (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств | за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |